

# Školní řád

**Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801**  
**PSČ 280 02, telefon 321725 627**  
**[e-mail: reditelka@ms-bezrucova.cz](mailto:reditelka@ms-bezrucova.cz)**  
**[www.ms-bezrucova.cz](http://www.ms-bezrucova.cz)**

čj: MS 354-2020

Škola : <b>Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801</b> Bezručova 801, PSČ 280 02 Kolín II Tel. 321 725 627, e-mail: <a href="mailto:reditel@ms-bezrucova.cz">reditel@ms-bezrucova.cz</a> <a href="http://www.reditel@ms-bezrucova.cz">http://www.reditel@ms-bezrucova.cz</a>	
<b>Školní řád 2020</b>	
Čj.: 354-2020	Účinnost od: 1. 9. 2020
Spisový znak: I. 1-4	Skartační znak: A 5
Projednáno na pedagogické radě dne:	27.8.2020
Změny:	
Číslo:	Datum:
Změna:	Provedl:

## I. Úvodní ustanovení

1. **Školní řád** upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

## 2. údaje o mateřské škole

**Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801** byla zřízena 1. 1. 1994 jako příspěvková organizace.

**IČO: 48663646**

**Adresa: 280 02 Kolín II, Bezručova 801**

### Kontakty:

<b>Telefon</b>	Mateřská škola Bezručova 801	<b>321 72 56 27</b>
	Mateřská škola Bezručova 524	<b>321 62 39 51</b>
	Školní jídelna	<b>728 769 533</b>
	Ředitelka školy	<b>606 550 559</b>
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:reditel@ms-bezrucova.cz">reditel@ms-bezrucova.cz</a>	
<b>http://</b>	<a href="http://www.ms-bezrucova.cz">www.ms-bezrucova.cz</a>	
<b>stravování</b>	<a href="http://Strava.cz">Strava.cz</a>	

**statutární zástupce: Bc. Alena Volfová**  
**zřizovatel školy: Město Kolín se sídlem Kolín I. Karlovo náměstí 78**

**Kapacita školy: 246 dětí**

**Počet tříd: 9**

**Součástí školy: školní jídelna**

## II. Obsah školního řádu

**Obsah školního řádu** je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19". Byl projednán se zřizovatelem školy.

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy.
- V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
- VIII. Povinné předškolní vzdělávání.

## Add.

### *I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky*

#### *Práva dětí:*

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

*Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.*

*V případech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se řídíme k materiálům MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami. Materiál je přílohou Školního řádu.*

### *Povinnosti dětí:*

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny. *V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.*
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky. *(Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání!**)*

*Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.*

### **Varianty distanční výuky:**

1. poskytování vzdělávacích materiálů emailem, záměry týdenních témat, grafomotorické cvičení, básničky, písničky,
2. Google Meet , Microsoft Teams, Zoom
3. individuální konzultace

### *Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):*

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím:
  1. webových stránek školy
  2. emailové komunikace s třídními pedagogy
  3. informační nástěnky v šatně dětí
  4. nástěnky s pracemi dětí

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6,30 hodin do 8,00 hodin a v jinou dobu na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou

*Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně aktualizované pokyny, které jsou zákonným zástupcům zaslány emailem, jsou umístěné na webových stránkách školy a zákonní zástupci jsou informováni na nástěnkách v mateřské škole*

### *Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)*

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené

*V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.*

*Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!***

*Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.*

*V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.*

## Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

## II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;

## III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### Přijímání dětí do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let.

- Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
  - zmocnění osob k vyzvedávání dítěte
  - přihlášku ke stravování
  - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Přijmout lze dítě mladší 3let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.

### Umístění dětí do tříd

Děti jsou zařazeny do tříd zejména na základě přání rodičů a podle potřeb dítěte. Děti jsou v jednotlivých třídách rozděleny rovnoměrně ve všech věkových skupinách.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a třídními učitelkami nejvhodnější postup).

Z provozních důvodů může dojít ke spojování dětí v jednotlivých třídách, a to zejména v době od 6,30 do 7,30 a v době od 15,00 do 17,00 a rodiče jsou informováni vývěskou ve vestibulech jednotlivých pavilonů.

### Provoz mateřské školy je celodenní od 6,30 hodin do 17,00 hodin

Škola vykonává dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, do doby, než je předá zákonnému nástupci nebo jím pověřené osobě.

### Přivádění dětí do mateřské školy

#### **Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé.**

Dítě do MŠ přivádějí jeho zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. V případě písemného pověření nezletilé osoby (minimální věk 10 let) **přejímá rodič plně odpovědnost za tuto osobu a je si plně vědom případných rizik s tímto spojených.**

Děti mohou do MŠ docházet v průběhu celého dne podle potřeb rodičů, pouze mezi 10,00 a 12,00 po předchozí dohodě s třídní učitelkou.

Provoz pro děti s docházkou pouze 4 hodiny denně: od 8,30 do 12,30 s obědem nebo od 7,30 do 11,30 bez oběda. V případě jiné potřeby je nutné, dohodnou docházku individuálně tak, aby nenarušovala chod mateřské školy.

### Předávání dětí

Rodiče nebo jiný pověřený zákonný zástupce jsou povinni **předat dítě pedagogické pracovníci** a po ukončení pobytu v mateřské škole **předá pedagogická pracovníce dítě zákonným zástupcům.**

### Odvádění dětí z mateřské školy

Z MŠ odvádějí dítě opět jeho **zákonní zástupci, event. jimi písemně pověřená dospělá osoba.**

V případě písemného pověření nezletilé osoby (minimální věk 10 let) **přejímá rodič plně odpovědnost za tuto osobu a je si plně vědom případných rizik s tímto spojených.**

Dítě nebude předáno osobě pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

## Nevyzvednuté dítě

V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí.

- pedagogická pracovnice není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

- Pedagogická pracovnice se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu a zajistit předání dítěte

- nepodaří-li se pověřené osoby kontaktovat, informuje ředitelku mateřské školy a spojí se v krajním případě s orgánem sociálně právní ochrany dětí požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění) a Policií ČR, případně policii městskou. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující

- Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 6 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody.

- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

## Podmínky pro omlouvání dětí

Do MŠ docházejí děti zdravé. Rodiče jsou povinni informovat MŠ o aktuálním stavu dítěte, případně zda se nevyskytla v rodině nebo jejím blízkém okolí infekční choroba.

Nemůže-li dítě do MŠ docházet, omluví jej rodiče neprodleně pedagogické pracovnici písemně na třídní email nebo telefonicky.

Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče po vyrozumění povinni dítě neprodleně odvést z MŠ a zajistit jeho ošetření.

Omluvení dětí pedagogické pracovnici nesouvisí s přihlášením a odhlášením stravy ( viz. Stravování dětí)

## Způsob omlouvání dětí

Ústně na jednotlivých třídách		
telefonicky	<b>321 725 627</b>	záznamník po provozní době MŠ
email	Třídní email	Každá třída má zavedenou emailovou adresu pro komunikaci s rodiči

## Ukončení docházky do mateřské školy

Docházka dítěte do mateřské školy může být ukončena na žádost zákonného zástupce nebo podle § 35 Školského zákona. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

## Přerušování provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy bývá přerušován v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 4 týdny z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Zákonní zástupci dítěte jsou písemně seznámeni s plánem uzavření mateřských škol a přehledem, které MŠ zajišťují provoz v době uzavření. Přerušování provozu mateřské školy mimo letní prázdniny je vždy projednáno se zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem školy.



## Zabezpečení budov

Budovy mateřské školy jsou ve vstupech zabezpečeny kamerovým systémem a uzamčený vstup do jednotlivých tříd je opatřen domácím telefonem s videokamerou.

## Zabezpečení areálu

Hlavní vchod do mateřské školy z ulice Bezručova 801 je neomezený, vchod je zabezpečen záklopkou. Zadní vrata jsou uzamčena a jsou otevírána pouze v případě potřeby a jsou vždy zabezpečena odpovědnou osobou.

Boční vstup brankou je zabezpečen záklopkou a v době od 9,00 do 12,00 je z bezpečnostních důvodů uzamčen.

Vstup do areálu Bezručova 524 je zabezpečen záklopkou a v době od 10,00 do 12,00 je uzamčen. Vrata jsou otevírána dle potřeby a v době pobytu dětí na zahradě vždy uzavřena. V případě potřeby jsou otevírána a zajištěna odpovědnou osobou.

## Pobyt dětí venku

Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.

Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.

Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.

V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku.

Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice. Při pobytu dětí na zahradě je pedagogická pracovnice a jí pověřená pracovnice provozní povinna před využitím přezkontrolovat prostor, je-li z hlediska bezpečnosti hrajících si dětí v pořádku.

Při pobytu dětí na ulici zabezpečují skupinu dětí minimálně dne pověřené osoby a řídí se bezpečnostními pokyny stanovenými mateřskou školou pro pobyt dětí venku. První a poslední dvojice (trojice) dětí je vybavena reflexní vestou a pedagogická pracovnice má k dispozici dopravní terčík.

Při využívání veřejných prostranství a dětských hřišť je pedagogická pracovnice povinna prostor a mobiliář hřiště předem zkontrolovat.

## Odpočinek dětí

Děti mají právo na odpočinek v kteroukoliv denní dobu dle vlastní potřeby. Ve třídě mají možnost odpočinku v odpočivací zóně, odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.

Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.

## Režim dne

Život dětí v mateřské škole se odvíjí od nejzákladnější potřeby dětí-hry. Děti si samy vybírají z nabízených činností. V zájmu zdravého rozvoje je rozšířen pobyt venku / formou vycházek, výletů, eventuálně škol v přírodě, apod./

<b>6,30-10,00</b>	scházení dětí v mateřské škole dle potřeb rodičů, námětové, výtvarné, psychomotorické hry dětí, hry spontánní a řízené, poznávací, pohybové, cvičení <b>od 8,45 – 9,30</b> mohou děti svačit
<b>10,00-12,00</b>	pobyt venku, hry na zahradě, pískovišti, tematické vycházky, výlety v letních měsících a vhodném počasí využíváme zahradu již dříve
<b>12,00-12,30</b>	hygiena, oběd
<b>12,30-14,30</b>	hygiena (čištění zubů), příprava na odpočinek (starší děti se nepřevlékají do pyžama) poslech pohádky, odpočinek (nеспavé děti 30 min) klidné činnosti, individuální práce s předškolními dětmi, nadstandardní aktivity <b>od 14,00</b> mohou děti svačit podle své chuti
<b>14,30-17,00</b>	spontánní hry a řízené činnosti nabízené pedagogickou pracovnicí podle vlastního výběru dětí v letním období a příznivém počasí hry na zahradě

## Vybavení dětí do MŠ:

- do třídy potřebují děti pohodlné/sportovní/oblečení přiměřené roční době, čistý kapesník nebo kapesníčky papírové, bačkory, pyžamo /dle možnosti podepsané nebo označené/
- zubní kartáček, kelímek a zubní pastu
- na pobyt venku přiměřené sportovní oblečení vhodné pro hru dětí a sportovní obuv
- do šatní skříňky náhradní spodní prádlo, punčocháče a tričko, pláštěnku, náhradní hyg. papírové kapesníky.

## Akce školy:

Mateřská škola pořádá dle aktuální nabídky různé kulturní, sportovní a jiné akce, o kterých jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím informačních tabulí na jednotlivých třídách. Vzhledem k tomu, že tyto akce jsou financovány výhradně rodiči, byl na základě souhlasu rodičů zřízen osobní účet dítěte. Tyto finanční prostředky jsou vloženy na účet školy a na konci školního roku vyúčtovány třídními učitelkami. O průběhu čerpání jsou rodiče informováni na nástěnce v jednotlivých třídách.

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina je součástí dokumentace v každé třídě. Zákonný zástupce má právo odmítnout.

## Školička:

od ledna do dubna je připraven adaptační program pro děti ve věku 2-4 roky a jejich rodiče. Setkání realizujeme 1x týdně 1 hodinu za účasti rodičů. Děti navazují první kontakty nejen s dětmi, ale i dospělými, poznávají prostředí mateřské školy a rodiče poznávají své děti v kolektivu jiných dětí.

## Stravování dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- Stravování je zajištěno třikrát denně, (přesnídávky, obědy i svačiny).

Stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami.

V případě indikace dietní stravy poskytuje mateřská škola ve spolupráci se zákonnými zástupci dietní stravování. Toto stravování je poskytováno na základě potvrzení dětského nebo odborného lékaře a smlouvy o dietním stravování sepsané mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci.

- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici vodu, dětský čaj, různých příchutí na každé třídě. K dispozici je celý den také mléko.
- Děti mají volný přístup pití a drobnému občerstvení (ovoce, zelenina, cereálie). Individuální potřeby dětí konzultují rodiče s třídními učitelkami (alergie na potraviny, dietní omezení apod.).
- Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídlly (3 hodiny).
- O výši zálohové platby jednotlivých kategorií strávníků jsou rodiče informováni na nástěnkách.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých třídách, webových stránkách školy a v aplikaci Strava.cz. Děti s odloženou docházkou mají vyšší stravovací normu.
- Během celého dne je dodržován pitný režim a děti mají volný přístup pití a drobnému občerstvení (ovoce, zelenina, cereálie). Individuální potřeby dětí konzultují rodiče s třídními učitelkami (alergie na potraviny, dietní omezení apod.).
- Individuální stravování dětí poskytuje mateřská škola na základě písemného doporučení pediatra nebo jiného odborného lékaře a smlouvy o individuálním dietním stravování sepsané mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou.
- Jídlo je dětem předkládáno v takové skladbě, aby obsahovalo všechny potřebné živiny pro zdravý růst (mléčné výrobky, zeleniny, luštěniny, maso, ovoce, celozrnné výrobky).
- Děti mají právo stravu odmítnout,
- Rodiče jsou pravidelně informováni o tom, jak se stravuje jejich dítě.

### Přihlašování a odhlašování stravného:

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování nejpozději do 7,00 hodin před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhláste dítěti stravu nejpozději do 7,00 příslušného dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu dojít v době od 11.15 do 11.30 hodin do školní kuchyně. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

### Způsob přihlašování a odhlašování stravného:

Mobilní aplikace	<b>Strava.cz</b>	Po přihlášení dítěte ke stravování v mateřské škole jsou zákonným zástupcům vygenerovány přístupové údaje do aplikace Strava.cz. Po přihlášení se do aplikace zákonný zástupce dle potřeby docházky do mateřské školy odhlašuje stravování svého dítěte - nejpozději do 7,00 příslušného dne. Pedagogické pracovníce školy nemají do systému přístup a děti nemohou přihlásit ani odhlásit.
telefonicky	<b>321 725 627</b> <b>728 769 533</b>	záznamník po provozní době MŠ lze i formou SMS zpráv
email	<a href="mailto:hnidova@ms-bezrucova.cz">hnidova@ms-bezrucova.cz</a>	

### Platby v mateřské škole

Rodiče uhradí platby způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně Mateřské školy Kolín II., Bezručova 801 zálohově do 20. dne předešlého měsíce

- **inkasem**

- trvalým příkazem

- platby v hotovosti nejsou možné

Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně vždy k 31. 12. a 30.8. Inkasní platby jsou vyúčtovávány měsíčně.

### Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Po dohodě se zřizovatelem školy. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v každé třídě mateřské školy na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům na webových stránkách, třídních nástěnkách i info tabuli při vstupu nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8. V měsících červenci a srpnu se úplata za vzdělávání poměrně krátí. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Předškolní vzdělávání se v posledním ročníku mateřské školy zřizované obcí poskytuje bezúplatně. Jedná se o děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let věku.

Bezplatnost platí i pro děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky a pro děti se zvláštními vzdělávacími potřebami.

Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distanční.

**Osvobození od úplaty** jsou v individuálních případech i

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání těchto dávek.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy.

- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných mateřskou školou. Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

#### *IV. Práva a povinnosti mateřské školy*

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

## V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: "[Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19](#)", případně nařízeními Vlády České republiky.
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do jednotlivých pavilonů je k dispozici zvonek, po zazvonění zákonný zástupce předá dítě pověřené pracovníci. Stejným způsobem je zajištěno i vydávání dětí.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogická pracovnice převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogická pracovnice předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů kmenových tříd dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- 1) Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole. Formulář žádosti ke k dispozici u ředitelky mateřské školy.
- 2) Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky mateřské školy, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
- 3) Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
- 4) V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.

- Pedagogické pracovnice jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě pedagogická pracovnice mateřské školy, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, stělné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

## *VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*

### **Děti se speciálními vzdělávacími potřebami**

V mateřské škole jsou zařazovány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané. Pravidla vzdělávání těchto dětí upravuje znění vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb. a další směrnice vydané ředitelkou mateřské školy. Mateřská škola vždy spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje; o těchto záležitostech se zákonným zástupcům dítěte poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem dítěte. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována zákonnému zástupci dítěte srozumitelným způsobem. Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

## Nadané děti

Při vzdělávání dětí projevujících mimořádné nadání postupuje mateřská škola dle vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb a ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte stanovuje rozsah a způsob vzdělávání dítěte.

## VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

### Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- -Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

### Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelí/ učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

## VIII. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

### Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ve spádově příslušné mateřské škole. Dochází-li dítě do mateřské školy jiné, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ve příslušné mateřské škole.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny od 8,30 do 12,30. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinnou předškolní docházku, do mateřské školy docházelo. V případě nepřítomnosti dítěte zajistí zákonný zástupce neprodleně jeho omluvení (telefon, e-mail, SMS zpráva) a následně zaznamená důvod nepřítomnosti u pedagogických pracovníků ve třídě do omluvného listu dítěte. Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte, při pokračující neomluvené absenci zašle ředitelka mateřské školy oznámení příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

## **Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:**

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou může zvolit i alternativu individuálního vzdělávání dítěte (§34 a, odst. 4). Své rozhodnutí o individuálním vzdělávání musí oznámit příslušné mateřské škole písemně nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku (příslušnou žádost zákonný zástupce obdrží u ředitelky školy). Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b, odst. 3). Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Svět kolem nás“. Po dohodě se zákonným zástupcem stanoví ředitelka termín (a termín náhradní) pro individuální ověření znalostí dítěte v mateřské škole, nejpozději do 4 měsíců od zahájení školního roku. Zákonný zástupce je povinen se s dítětem k přezkoušení dostavit. Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4), anebo dítě nezvládne ověření v doporučených oblastech. Po ukončení individuálního vzdělávání musí dítě neprodleně zahájit docházku do mateřské školy a není již možno opětovně individuálně vzdělávat.

### **Vzdělávání v přípravné třídě základní školy**

Je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole.

**Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky** – Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

### **Zahájení povinné školní docházky**

Předškolní vzdělávání ze zákona končí počátkem povinného základního školního vzdělávání. Byl-li dítěti udělen odklad školní docházky a chtějí-li zákonní zástupci, aby dítě pokračovalo, či bylo zařazeno k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, předloží ředitelce mateřské školy „Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky“, který vystavil/la ředitel/ka základní školy, nejdéle do 31. 5. daného školního roku.



### *VIII. závěrečná ustanovení*

- V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy na webových stránkách mateřské školy <http://www.msbezrucova.cz> a informačních nástěnkách v mateřské škole a informaci obdržíte také prostřednictvím rozeslaných emailů.
- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti stanovená tímto Školním řádem. Měli by stanovená pravidla a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9.2020 a nahrazuje Školní řád ze dne 1. 9. 2019.
- Školní řád byl projednán se zaměstnanci školy dne 27. 8. 2020 na pedagogické a provozní poradě, je viditelně umístěn ve všech šatnách dětí a k dispozici je na stránkách školy <http://www.msbezrucova.cz>.
- Zákonní zástupci dítěte jsou se Školním řádem seznamováni na třídních schůzkách a seznámení a porozumění stvrdí svým podpisem.

V Kolíně 1. 9.2020

Bc. Alena Volfová  
Ředitelka mateřské školy