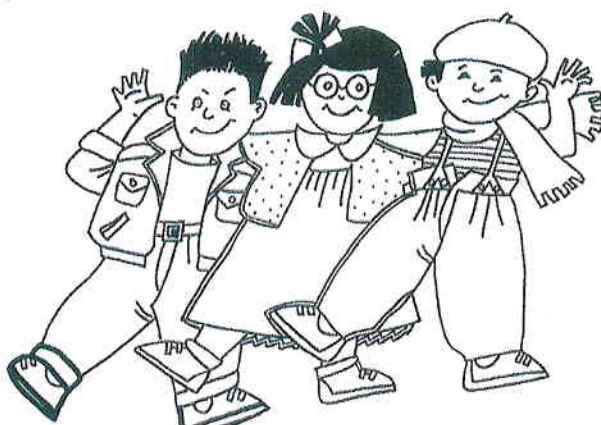




HODNOTÍCÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

2018-2019

Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801
PSČ 280 02, telefon 321725627
e-mail: ms.bezrucova.kolin@seznam.cz
www.ms-bezrucova.cz

Čj. MS 232-2019

Příloha č.1

Mzdové čerpání 2018

Odbor školství
Středočeský kraj - Krajský úřad
 Zborovská 11, Praha 5

51011 / 51011 KI Bezručova 801

Mateřská škola
Bezručova 801
280 02 Kolín II.

Vyřizuje:
 č.j. 154271/2018/KUSK

v Praze dne 3. 12. 2018

Věc: Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 20.11.2018

Minulý upravený rozpočet				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
§3111				8 569 603	2 913 664	3 085 056	76 260	11 730 919
Mateřské školy					171 392			11 730 919
	ped.: 20.44	ost.: 6.19						
Celkem				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
SPp	20.44	SP celkem		8 569 603	2 913 664	3 085 056	76 260	11 730 919
SPo	6.19	26.63			171 392			11 730 919
Nový upravený rozpočet				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
§3111				8 569 603	2 913 664	3 085 056	76 260	11 730 919
Mateřské školy					171 392			11 730 919
	ped.: 20.44	ost.: 6.19						
Celkem				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
SPp	20.44	SP celkem		8 569 603	2 913 664	3 085 056	76 260	11 730 919
SPo	6.19	26.63			171 392			11 730 919
Minulý upravený rozpočet				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
§3141				1 337 070	454 604	481 345	19 926	1 838 341
Školní stravování					26 741			1 838 341
		počet ost.: 5.94						
Celkem				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
SPp		SP celkem		1 337 070	454 604	481 345	19 926	1 838 341
SPo	5.94	5.94			26 741			1 838 341
Nový upravený rozpočet				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
§3141				1 337 070	454 604	481 345	19 926	1 838 341
Školní stravování					26 741			1 838 341
		počet ost.: 5.94						
Celkem				PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
SPp		SP celkem		1 337 070	454 604	481 345	19 926	1 838 341
SPo	5.94	5.94			26 741			1 838 341

Rozpočet celkem za všechny paragrafy			PLATY OPPP	Odvody FKSP	Odvody celkem	ONIV přímé ONIV provozní	NIV přímé NIV celkem
SPp	20.44	SP celkem	9 906 673	3 368 268	3 566 401	96 186	13 569 260
SPo	12.13	32.57		198 133			13 569 260

ředitel školy



Mgr. et Mgr. Martin Müller v.r.

vedoucí odboru

Kraj: Středočeský
Poskytovatel:
Kapitola: MŠMT

Příloha k č. j. 169179/2018/KUSK
Tabulka č. 1

Zřizovatel:

Město Kolín

Organizační číslo zřizovatele (číslo objektu 2xxxx):

21020

Škola, školské zařízení (příjemce):

Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801

Organizační číslo školy (číslo objektu 5xxxx):

51011

Identifikační číslo organizace (IČO):

48 66 36 46

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018

Řádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	v Kč na dvě desetinná místa			
			Skutečně čerpáno k 31.12.2018	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2018	Předepsaná výše vratky při fin. vypořádání
1	a	b	1	2	3	4 = 1-2-3
2		A.1. Neinvestiční dotace celkem				
3		v tom:	13 569 260,00	0,00	13 569 260,00	0,00
4	33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem				
5		z toho: a) platy	13 569 260,00	0,00	13 569 260,00	0,00
6		b) OON	9 906 673,00	0,00	9 906 673,00	0,00
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	33024	Bezplatná výuka cizinců	3 662 587,00	0,00	3 662 587,00	0,00
9	33038	Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích				0,00
10	33065	Excelence základní a středních škol				0,00
11	33068	Asistenti pedagoga-spec.vzděl.potřeby-modul C (1-12/2018)				0,00
12	33069	Podpora navýšení kapacit ve školských poradn. zařízeních				0,00
13	33070	Podpora výuky plavání v ZŠ v roce 2018				0,00
14	33071	Vzdělávací programy paměťových institucí do škol				0,00
15	33166	Soutěže				0,00
16	33435	Základní vzdělávání žáků s postavením azylantů				0,00
17	33457	Asistenti pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním				0,00
18						0,00
19						0,00
20						0,00
21						0,00
22		A.2. Investiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
23		v tom:				
24						
25						0,00
26						0,00
27		A.3. Dotace celkem (A.1.+ A.2.)	13 569 260,00	0,00	13 569 260,00	0,00

Účelové znaky 33163 a 33339 nejsou uvedeny v rozpočtu škol (nejsou započteny v celkovém součtu tabulky č. 1)

1	33163	Program protidrogové politiky				
2	33339	Program podpory vzdělávání národnostních menšin				0,00
						0,00
						0,00

Vysvětlivky:

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2018

sloupec 2 - uvádí se vratka dotace převedená příjemcem na účet poskytovatele do 31.12.2018

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2018

sloupec 4 - uvádí se předepsaná vratka dotace při finančním vypořádání (převedená na účet kraje po 1.1.2019)

sloupec 4 = sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Sestavil:

Alena Volfová Schválil:

Alena Volfová

Datum a podpis: 14.1.2019

Datum a podpis:

Telefon:

606550559

E-mail: ms.bezrucova.kolin@seznam.cz

Mateřská škola
Kolín II., Bezručova 801
příspěvková organizace
IČO: 48663646 ①

Příloha č.2

Rozpočet a čerpání MÚ Kolín 2018

Rozpočet 2018

Mateřská škola Bezručova

Položka rozpočtu		Účet	Rozpočet 2018	Rozpočet 2018 I. RO
	Spotřebované nákupy	50	2 951 625	2 874 600
ZU	- spotřeba materiálu	501	882 625	821 600
	- nákup potravin	501 100	1 246 000	1 350 000
ZU	- spotřeba energie	502	823 000	703 000
ZU	Služby	51	888 000	832 000
	- opravy a udržování	511	80 000	80 000
	- cestovné	512		
	- náklady na reprezentaci	513	3 000	3 000
	- ostatní služby	518	805 000	749 000
ZU	Osobní náklady	52	11 134 040	11 249 757
	- mzdové náklady	521	8 174 000	8 224 917
	- zákonné sociální pojištění	524	2 767 260	2 767 260
	- zákonné sociální náklady	527	192 780	257 580
	Daně a poplatky	53		
	Ostatní náklady	54	21 000	33 308
	Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	549	110 560	110 560
ZU	Odpisy, rezervy a opravné položky	55	1 020 000	1 062 910
	- odpisy	551	284 057	284 057
	- odpisy budov	551	655 425	655 425
	- DDHM, DDNM	558	80 518	123 428
	Finanční náklady	56		
Náklady celkem		5	16 125 225	16 163 135
	Výnosy z vlastních výkonů	60	1 941 000	2 045 000
	- výnosy ze služeb - příspěvky od rodičů	602	695 000	695 000
	- výnosy z pronájmů	603		
	- jiné výnosy - stravné	609	1 246 000	1 350 000
	Ostatní výnosy z činnosti - přeplatky	64	0	0
	Finanční výnosy	66	3 600	1 500
	Příspěvek na odpisy od zřizovatele	672	655 425	655 425
	Dotace od KÚ SK na mzdy + ONIV	672	11 244 600	11 244 600
Výnosy celkem			13 844 625	13 946 525
Výsledek hospodaření			-2 280 600	-2 216 610
Financování:				
	- Odvod z rezervního fondu		96 390	32 400
	- Příspěvek od zřizovatele		2 184 210	2 184 210

Čerpání rozpočtu 2018

počet dětí:

246

Závazné kapitoly							
Příjmy	účet	plán	plán upravený	I. Q	II. Q	III. Q	IV. Q
stravné	609 100,00	1 246 000	1 350 000	363 825,00	764 794,00	946 915,00	1 372 499,00
školné	602 100	695 000	695 000	177 600,00	356 800,00	479 470,00	651 470,00
úroky	662100	3 600	1 500	409,31	752,04	1 103,52	1 292,46
dotace mŭ	672 200	2 184 210	2 184 210	546 000,00	1 092 000,00	1 638 000,00	2 184 210,00
odpisy	672 201	655 425	655 425		327 712,50	491 568,75	655 425,00
cenové odchylky	649 500				0,37	0,37	0,00
ostatní výnosy	649 100			6 000,00	6 000,00	6 000,00	1 776,90
výlety	649 600	0		35 840,00	35 840,00	35 840,00	35 840,00
čerpání RF penz.poj.	648 200	96 390	32 400	7 200,00	14 500,00	21 700,00	29 100,00
čerpání RF	648 100	0		1 113,00	1 113,00	57 883,00	137 600,88
Švp	649 850						
Pronájem	603 100						12 000,00
Příjem celkem	4 880 625	4 918 535	1 137 987,31	2 599 511,91	3 678 480,64	5 081 214,24	
Výdaje celkem	4 880 625	4 918 535	1 128 325,45	2 320 508,69	3 265 936,11	4 928 058,06	
HV	0	0	9 661,86	279 003,22	412 544,53	153 156,18	

V Kolíně

04.02.2019

Vypracovala: Holubová Michaela

Schválila: Volfiová Alena

Za MÚ

Závazné kapitoly

Vydaje	účet	plán	upravený plán	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
Kancelářské potř.	501 10.	130 000	130 000	51 763,74		89 589,67	122 825,67
Mat.na údržbu	501 200	40 000	40 000	10 127,00	28 153,00	35 897,40	49 310,40
Čistící a úklid.potr.	501 30.	200 000	200 000	42 985,88	103 486,01	154 271,57	176 806,57
Odb.lit,noviny,čas.	501 400	25 000	15 000	8 031,00	10 072,00	10 911,00	16 827,00
Učební pom.RF	501 550			1 113,00	1 113,00	1 113,00	1 113,00
učební pom.rodice	501 505						1 773,90
učební pom.nové	501 506	24 600	24 600				24 590,00
učební pom.	501 500	126 025	80 000	14 171,00	44 689,20	63 108,20	99 480,20
Drob.maj.do 1000	501 600	70 000	50 000	2 957,00	32 530,00	37 079,00	53 441,12
Drob.maj.do 1000 RF	501 601						2 472,88
Drob.maj.1-3.000	501 610	70 000	60 000	34 440,00	45 274,00	49 256,00	49 256,00
Drob.maj.1-3.000 RF	501 611						
potraviny	501 800	1 246 000	1 350 000	373 115,75	746 107,93	901 615,04	1 381 279,72
mat.švp	501 850						
výtvarný mat.	501 900	105 000	130 000	4 590,40	20 800,40	114 875,56	82 896,26
výtvarný mat.rodice	501 905						
ochranné pom.	501 910						
ost.rež.mat.	501 92.	92 000	92 000	27 228,77	37 149,77	69 611,77	94 840,77
kapitola rozpočtu		2 128 625	2 171 600	570 523,54	1 069 376,31	1 527 328,21	2 156 913,49
el.energie	502 100	260 000	200 000				209641,00
vodné	502 2..	75 000	75 000	6 959	31 576,00	42 321,00	60492,00
pára	502 300	155 000	155 000				116395,00
plyn	502 400	330 000	270 000		108 151,00	108 151,00	176 950,00
benzin	502 500	3 000	3 000		1 281,00	1 581,00	2 181,00
kapitola rozpočtu		823 000	703 000	6959	141 008,00	152 053,00	565 659,00
údržba a opr.budov	511 100	30 000	20 000			13 150,00	13 150,00
ost.opr.a údrž.	511 200	50 000	60 000	11 868,00	23 897,00	26 040,03	33 818,03
opravy RF	511 400					26 660,00	26 660,00
kapitola rozpočtu		80 000	80 000	11 868,00	23 897,00	65 850,03	73 628,03
cestovné imú	512 100						0,00
pohoštění	513 100	3 000	3 000	1 050,00	1 239,00	1 239,00	2 659,00
odvoz odpadu	518 100	75 000	60 000	46 453,00	47 149,00	49 331,00	53 975,00
revize	518 200	60 000	30 000	5 276,00	21 763,00	27 886,00	32 363,00
školení	518 320	5 000	0				0,00
poštovné	518 400	2 000	2 000	96,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00
poplatek bú	518 401	18 000	18 000	3 519,00	6 752,00	10 205,00	13 875,00

telefonní popl	518 500	30 000	25 000	4 937,32	10 696,30	16 349,33	22 001,15
internet	518 510	15 000	12 000	1 098,00	4 392,00	7 686,00	10 980,00
mobilitní tel.	518 520	40 000	22 000	3 326,29	8 292,14	13 772,06	21 010,42
stočné	518 6..	50 000	60 000	6 159,00	27 655,00	37 038,00	52 904,00
srážková voda	518 6..	25 000	25 000	3 626,00	10 955,00	17 155,00	24 778,00
výlety	518 700			35 840,00	35 840,00	35 840,00	35 840,00
ost. služby	518 8..	365 000	365 000	53 234,52	161 133,51	269 893,22	369 514,08
doprava a pobyt švp	518 850						
sws	518 900	120 000	130 000	91 331,00	103 947,80	115 480,59	140 169,69
kapitola rozpočtu		805 000	749 000	254 896,13	439 985,75	602 046,20	778 820,34
oon mzdy	521 120	-15917	35000	7 500,00	15 300,00	23 700,00	32 100,00
zák.os.náklady	527 200	0	64800	14 400,00	29 000,00	43 800,00	58 200,00
		0		21 900,00	44 300,00	67 500,00	90 300,00
nemoc	521450						11 973,00
dhm sponzor	558110						
DHNM 7-60.000	558 200						
DHM přes RF	558 550						
DHM 3-40.000	558 100	80 518	123 428		49296,00	30 110,00	107 355,00
		80 518	123 428			80547,00	140748,00
ost.náklady	549 100			0,01		110 657,00	248 103,00
povinný podíl ZTP	549 101		15 000	4 892,00	4 892,00	300,00	299,63
Manka a škody	547 100					4 892,00	26 750,00
pojištění	549 200	20 000	17 308	17 308,00	17 308,00	17 308,00	17 308,00
cenové odchylky	501810+549500						
zák.poj.Kooperativa	549 450						
daň z úroku	591 100	1 000	1 000	77,77	142,89	209,67	245,57
		21 000	33 308	22 277,78	22 342,89	22 709,67	44 603,20
odpisy budov	551 100	655 425	655 425	168 633,50	327 712,50	491 568,75	655 425,00
odpisy ostatní	551 200	299 974	299 974	70 217,50	149 989,50	224 984,25	299 974,00
kapitola rozpočtu		955 399	955 399	238 851,00	477 702,00	716 553,00	955 399,00
výdaje v tis.		4 880 625	4 918 535	1 128 325,45	2 320 508,69	3 265 936,11	4 928 058,06

Čerpání fondů

rezervní fond	414 PS	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
počáteční stav	15 749,00		14 636,00	14 636,00	15 876,00
dary	414 130			1 240,00	
čerpaní fondu	414 440	1 113,00		0,00	
konečný stav		14 636,00	14 636,00	15 876,00	15 876,00

rezervní fond HV	413 PS	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
počáteční stav	1 530 810,89		1 615 179,28	1 607 879,28	1 543 909,28
převody na IF					
čerpaní fondu		7 200,00	7300	63 970,00	87 117,88
příděl z HV		91 568,39			
konečný stav		1 615 179,28	1 607 879,28	1 543 909,28	1 456 791,40
413 + 414 celkem			1 622 242,28	1 559 785,20	1 472 667,40

fond investiční	416 PS	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
počáteční stav	663 170,15		902 021,15	1 140 872,15	1 379 723,15
převody z RF					
odpisy		238 851,00	238 851,00	238 851,00	238 846,00
čerpaní fondu					
konečný stav		902 021,15	1 140 872,15	1 379 723,15	1 618 569,15
fond odměn	411 PS	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
počáteční stav	165 000,00		165 000,00	165 000,00	165 000,00
příděl ze zisku					
konečný stav		165 000,00	165 000,00	165 000,00	165 000,00

Hodnotící zpráva o činnosti školy 2018-2019

1. Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801
adresa školy	Bezručova 801, Kolín II., PSČ 280 02
právní forma	příspěvková organizace/školská právnická osoba/
IČO	48663646
IZO	600 045 161
identifikátor školy	048663646
vedení školy	ředitelka: Bc. Alena Volfová
kontakt	zástupce ředitelky: Helena Kubíčková tel.: 321725627 mob.tel: 606550559 fax: 3217 e-mail: ms.bezrucova.kolin@seznam.cz www: ms.-bezrucova.cz

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Městský úřad Kolín
adresa zřizovatele	Karlovo nám. 78, Kolín I., PSČ 280 12
kontakt	tel.: 321748111 fax: 321720911 e-mail: posta@mukolin.cz

1.3 součásti školy	
kapacita	168
Mateřská škola Bezručova 801, Kolín II	78
Mateřská škola Bezručova 524, Kolín II	78
Školní jídelna MŠ	246
Školní výdejna MŠ	78

1.4 základní údaje o součástech školy					
Součást školy	Počet tříd	Počet dětí	Počet dětí na třídu	Počet pedagogických pracovníků	Počet provozních pracovníků
Mateřská škola Bezručova 801	6	168	28	12,7	4
Mateřská škola Bezručova 524	3	78	25,25,28	6	1,5
Školní jídelna MŠ	x	246	x	x	3,75
Školní výdejna MŠ	x	78	x	x	1,5
Komentář:					

2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

2.1 Třídy a děti MŠ									
Počet dětí dle jednotlivých tříd	Počet dětí integrovaných	Počet dětí odcházejících do ZŠ celkem	Počet oddkladů školní docházky						
I.pD	1	0	0	0	0	0	0	0	19
I.pN	0	0	0	0	0	0	0	0	
II.pD	28	28	28	28	28	28	28	28	
II.pN	28	28	28	28	28	28	28	28	
III.pD	28	28	28	28	28	28	28	28	
III.pN	28	28	28	28	28	28	28	28	
IV.pD	25	25	25	25	25	25	25	25	
IV.pNP	28	28	28	28	28	28	28	28	
IV.pNL	25	25	25	25	25	25	25	25	

Komentář: do základní školy odchází 80 dětí, počet dětí s oddklady školní docházky je 19. Důvod pro oddklad školní docházky je zejména školní nezralost a vážnější logopedická vada.

2.2. Zápis do mateřské školy

Počet přijatých dětí		Počet nepřijatých dětí		Počet žadatelů		126 dětí	
Počet přijatých dětí	91	Počet nepřijatých dětí	18 dětí nepřijato věk 10 dětí nepřijato duplicitní zápis 4 dětí individuální vzdělávání 3 děti ukončily docházku	Počet ukončených docházek	Počet přijatých dětí v průběhu roku	Změny v průběhu roku	Komentář:
	9				9		K zápisu přišlo 126 dětí, přijato bylo 91 dětí, 18 dětí nepřijato věk, 10 dětí nepřijato duplicitní zápis, 4 děti individuální vzdělávání, 3 děti ukončily docházku

Oblasti hodnocení školy

3. Podmínky ke vzdělávání

Počet pracovníků		Počet pedagogických pracovníků		Počet provozních pracovníků		Počet pracovníků ŠJ	
celkem	37	celkem	36	celkem	19	celkem	13
ženy		ženy		ženy		ženy	
muži	1	muži	1	muži		muži	

3.1.1 personální podmínky pro vzdělávání

Komentář: V mateřské škole je velká pracovní migrace ze strany pedagogických pracovníků (odchod na mateřskou dovolenou, stěhování apod.) a personální podpora nově přichozích pracovníků je velmi časově náročná. V profesní provození pracovníce a pomocná kucharka je situace na trhu práce ještě horší, není mnoho vhodných pracovníků nabídek. Z řad provozních pracovníků jsme vybrali vhodné kandidáty na pozici školních asistentů a asistentů pedagoga, pracovníci si doplnily vzdělání a úspěšně se začleňují do kolektivu. Od 1.1.2018 jsme zvolili nový model personální podpory pedagogického procesu v kategoriích provozních pracovníků – pomocná kucharka. Na každé třídě je jedna fyzická osoba s děleným pracovním poměrem. Zajišťuje tak kompletní podporu a na každém pavilonu je přítomna provozní pracovníce po celou dobu provozu mateřské školy. Takovéto uspořádání přes počáteční hledání optimálního rozložení pracovníků povinnosti vneslo do provozu školy velké zklidnění a velkou podporu pedagogům. Zejména při výdejích stravy se přítomnost paní kucharek osvědčila.

3.1.2 Materiální podmínky

- Budovy mateřské školy Bezručova 801, hospodářský pavilon
- Bodova mateřské školy Bezručova 524
- Zahrada mateřské školy Bezručova 801
- Zahrada mateřské školy Bezručova 524

Komentář: Budovy mateřské školy jsou po rekonstrukci, výměně oken a zateplení v dobré kondici, jsou efektivně a úsporně vytápěny. Ke sledování energetické náročnosti a efektivního sledování spotřeby slouží E-management. Ředitel školy má aktuální údaje o spotřebě, případně nevhodněm přístupu nebo případně poruše. Třidy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, hračkami a pomůckami. Mateřská škola nemá volný prostor pro pořádání různých představení, setkávání s rodiči a besídek. Již druhým rokem se společně se zřizovatelem snažíme o rekonstrukci bývalého bytu na multifunkční prostor, ale, bohužel, personální změny na MěÚ Kolín – odboru správy majetku města realizaci projektu zkomplikovalo a dočasně pozastavilo. Plánovaná akce je velmi finančně náročná, což se promítlo i do koncepce modernizace jednotlivých tříd (výměna podlahových krytin, koberec, malování, výměna rozvodů topení a krytí topení). Postupná rekonstrukce je potřebná i na obou školních zahradách, které utrpěly opakovanými horkými a suchými léty. V letošním školním roce proběhla na školní zahradě velká rekonstrukce teplovodní sítě (věcné břemeno), což zahradu ještě více zdevastovalo a při suchem počasí se nepodařilo obnovit alespoň travní plochy. Zahrada mateřské školy Bezručova 524 je dlouhodobě nevyhovující z důvodu malého prostoru pro 3 třídy, je málo stíněná a při vysokých teplotách přehřátá. Nedatí se vysadit vzrostlé stromy pravidelně zachází). Alternativou je využívání sousedního veřejného dětského hřiště a jedné volné herní zóny v mateřské škole Bezručova 801. Třidy mateřské školy jsou vybaveny funkčním nábytkem, ve třídách jsou vytvořeny herní koutky pro rozvoj dětských her, zvidavosti, fantazie, podnětují k učení. Hračky a pomůcky jsou uloženy tak, aby byly volně k dispozici. Děti vědí, kde si pomůcky vybrat, umí je ukládat zpět. Učební pomůcky a hračky jsou vhodné pro všechny věkové kategorie dětí. Prostředí tříd je bezpečné.

• Životopis

Komentář: Spontánní a řízené aktivity jsou během dne rozloženy rovnoměrně, děti si mohou vybrat z nabízených činností. Rozložení aktivity dětem umožňuje dostatek aktivit, ale zároveň mají i možnost odpočinku dle svých potřeb u klidových aktivit, případně v klidném koutku. Větší množství dětí přichází do mateřské školy později, je velmi problematické zařadit vedle spontánních aktivit plánované kolektivní činnosti a zajistit časový harmonogram stravování, pobyt venku apod. Nabídka činností je dětem přístupná po celý den. Odpočinek dětí a odpolední aktivity narušuje nabídka školy ve spolupráci se základní školou –

Se sousedními školami jsme se zaměřili zejména na přípravu dětí na vstup do základní školy a na pomoc rodičům při výběru základní školy.

3.3.4. Spolupráce se zřizovatelem

Komentář: Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Máme jasné stanovená pravidla, rozpočet školy. Je nám poskytována spolupráce a pomoc při zajišťování investičních akcí, metodická a právní pomoc. Personální změna na odboru správy majetku města způsobila komplikované plánování investičních akcí, ale postupně nacházíme společnou řeč a nový pracovník se postupně seznamuje s našimi potřebami.

3.4. Řízení školy

3.4.1. Organizace činnosti a provozu školy

Komentář: Organizační struktura školy je jasné vymezena, pracovníci jsou s ní seznámeni. Pracovní naplně jasné vymezují kompetence jednotlivých zaměstnanců, práva i povinnosti. Pravomoci jsou jasné delegovány, jasné je vymezena i vzájemná zastupitelnost. Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele je dostupný k nahlédnutí a zaměstnanci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Nově využíváme sdílenou složku „Třídy“ (vnitřní intranet), kde zaměstnanci naleznou potřebné informace. Dále využíváme elektronickou komunikaci, což zrychlilo a zpřesnilo předávání informací. Postrádáme přístup ke sdílené kopírce. Každý pavilon má svou vedoucí pedagogickou pracovníci, která ve spolupráci s ředitelkou škola a zastupkyňmi školy zajišťuje bezprostřední chod tříd. Pracovníci školy oceňují přístup vedení školy a mají pocit spoluúčasti na vedení i metodickou pomoc.

3.4.2. Systém vedení a hodnocení pracovníků

Komentář: Každý pavilon má svou vedoucí pedagogickou pracovníci, která ve spolupráci s ředitelkou škola a zastupkyňmi školy zajišťuje bezprostřední chod tříd. Pracovníci školy oceňují přístup vedení školy a mají pocit spoluúčasti na vedení i metodickou pomoc. Kolektiv pedagogických i provozních pracovníků profituje na kvalitní týmové práci se vzájemným respektem a pomocí. Tým jednotlivých tříd byl posílen o provozní pracovníci v kombinaci s pomocnou silou v kuchyni. Přes počáteční nalaďování a sladování pracovníků naplní vyla významně posílena pomoc pedagogickým pracovním a vytvořeny velmi funkční týmy. Pedagogické pracovníce oceňují přítomnou personální podporu. Začínající a nekvalifikované pracovníce jsou podporovány příslušnou pedagogickou pracovníci a ředitelkou školy dle plánu pro začínající a nekvalifikované pedagogické pracovníce. Hospitační činnost probíhá dle plánu hospitační činnosti, velký zřetel je kladen na plánování a pohospitační pohovor. Závěry z hospitací jsou vyhodnocovány, probíhá diskuze a jsou stanoveny nové záměry. Hodnocení zaměstnanců probíhá průběžně. Další vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků vychází ze zájmu a zaměření jednotlivých pracovníků. V letošním roce bylo realizováno zejména vzdělávání z projektu Sablony I. zaměřena na logopedické preventisty a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků.

3.5. Výsledky vzdělávání žáků

3.5.1. Výsledky vzdělávání dětí

Komentář: Úroveň získaných poznatků u dětí odcházejících do školy je velmi dobrá, děti se

angličtina a příprava na vstup do školy.

Stravování: spolupráce s pracovníky školní kuchyně se velmi zlepšila. Pedagogické pracovnice společně s hospodářkou školy vedoucí kuchárkou vyhodnocují jídelníček a přijímají potřebná opatření. Děti obecně přicházejí do mateřské školy s horšími stravovacími návyky a přechod z rodiny do mateřské školy přináší i problémy s přijímáním různých potravin.

Potravinu zadržujeme postupně, ověřujeme u dětí, zda jsou schopny rozšířit si jídelníček o potraviny nové. Vztah dětí ke stravování a podáváním jídla velmi zlepšilo spojení funkce

provazní pracovnice – pomocná kuchárka. Při kuchárce nově vydává jídlo na každé třídě, je s dětmi při výdeji v kontaktu, hovoří s nimi. Děti si mohou sami zvolit velikost porce.

Velmi dobře funguje pitný režim (voda, čaj, šťáva, mléko), podávání ovoce a zeleniny a cereálních výrobků.

Rodiče mají často problém s novými doporučoványými tendencemi životosprávy (např. podávání

luštěnin pouze s chlebem). Na třídních schůzkách vedeme diskuzi, představujeme jim nové trendy, ale zároveň respektujeme jejich názory (např. luštění podáváme s vajíčkem, šunkou).

Pobyt venku realizujeme nejenom na školní zahrádce, v okolí mateřské školy, ale často zadržujeme dlouhé polodenní a celodenní výlety do přírody, chodíme bruslit, plavat, do solné jeskyně a sauny.

● psychosociální podmínky

Komentář: Psychosociální podmínky ve třídách jsou dobré, adaptace dětí probíhá ve spolupráci

s rodiči postupně, mnoho dětí se účastní adaptačního programu Školička. Rodiče jsou seznamováni se školním řádem a školním vzdělávacím programem před vstupem do mateřské školy a na zahajovacích třídních schůzkách. K vzájemnému pochopení a spolupráci přispívá i třídní emailová komunikace.

Individuální potřeby dětí jsou plně respektovány, jsou vytvořena pravidla vzájemného soužití,

která jsou pravidelně připomínána. Ve třídách jsou zadržovány i děti s OMJ, které jsou citlivě všemi pracovníky i dětmi zapojovány do kolektivu. Děti jsou vedeny ke spolupráci, kamarádství,

vzájemné ohleduplnosti a pomoci.

Přístup pracovníků školy je partnerský, kamarádský, pedagogové se snaží vytvářet klidné a podnětné prostředí, navazovat na rodinnou výchovu. Své postoje a výsledky sdílají s rodiči, což rodiče oceňují.

3.1.3 finanční podmínky vzdělávání

Prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajem

a) příspěvek na provoz

b) investiční dotace

c) příspěvek od zákonných zástupců dítěte

d) ostatní zdroje

- čerpání z fondů školy

- sponzorské dary

- dotace rozvojových programů

Komentář: Mateřská škola je velmi dobře financována, je umožněn postupný rozvoj školy. Příspěvek na provoz od rodičů je v současné době velmi nízký (400 Kč).

Dostatečný je finanční limit pro personální zajištění chodu mateřské školy.

Škola je zapojena do projektu Šablony I., přínos oceňujeme zejména v personální podpoře. Mateřská škola pravidelně sestavuje rozpočet školy v oblasti provozních nákladů, sestavuje

finanční rozvahu pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu, plánuje investiční akce.

Pravidelně dle směrnice provádí finanční kontroly.
Inventarizace majetku je prováděna pravidelně, zápis o provedení inventarizace předkládán zřizovateli

3.2. Průběh vzdělávání

3.2.1. Výchovně vzdělávací program „Svět kolem nás“

Komentář: Školní vzdělávací program plně vyjadřuje stanovený záměr školy, obsahuje jasně vzdělávací cíle a záměry. Je společně vytvořen pedagogickými pracovníci společně s ředitelkou školy. Je pravidelně vyhodnocován, prodiskutován, vzhledem k velkým personálním změnám v průběhu roku byl ověřen i novými pracovníci s velmi kladným ohodnocením.
Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ vychází z podmínek mateřské školy a využívá všechny dostupné možnosti okolí mateřské školy.
Integrované bloky jsou rozčleněny do sedmi oblastí přirozeně korespondující se změnami v přírodním prostředí. Téma jsou volena tak, aby vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá a děti se spolupodíleli na vzdělávací nabídce. Se vzdělávacími tématy jsou pravidelně seznamováni i rodiče, kteří také často spolupracují na vzdělávací naplně a pravidelně také tématu doma rozebírají s dětmi a navazují tak na vzdělávací nabídku školy. Zpětnou vazbu dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek s výtvarnými pracemi dětí, fotografiemi a prezentací témat na webových stránkách.

3.2.2. Organizace výchovně vzdělávacího procesu

Komentář: Režim dne v mateřské škole odpovídá potřebám dětí i rodičů.
Vzájemná vztahy a pravidla spolupráce jsou popsána ve Školním řádu, který je rodičům přístupný v sátních dět a na webových stránkách.
Informační systém vůči rodičům (nástěnky, emaily, webové stránky) je propracovány, zazítý a oběma směry fungující. Nedatí se zavedení aplikace pro rodiče na přihlašování a odhlásování stravy z technických důvodů.
V mateřské škole v rámci Šablon I. pracovali dvě školní asistentky a také 5 měsíců chůva.
Na dvou třídách personální podporu zajišťovaly dvě asistentky pedagoga.
Klima školy a vzájemné vztahy dětí, dětí a pedagogů, pedagogů a rodičů jsou pravidelně vyhodnocovány.
Prevence sociálně patologických jevů je zpracována do ročního plánu a jednotlivé dílčí cíle jsou zařazovány do týdenních témat.
Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí pravidelně v týdenních tématech v rámci environmentální výchovy a praktických činností.

3.2.3. Plánování a příprava výuky

Komentář: Školní vzdělávací program je rozpracován pedagogy do týdenních tematických celků. Vzdělávací nabídka tematických celků rozpracována do přehledné nabídky umožňuje jednotlivým pedagogickým pracovnícům pružně reagovat na individuální potřeby jednotlivých tříd a dětí. Děti mají možnost vybrat si ze vzdělávací nabídky dle vlastního zájmu a možnosti. Obsah učiva navazuje na předchozí témata a respektuje vývojové zvláštnosti dětí.

3.2.4. Vyučovací formy a metody

Komentář: Ve výchovně vzdělávacím procesu se snažíme o vyvážený podíl spontánních a řízených aktivit, respektujeme individuální potřeby dětí, činnosti skupinové, frontální i individuální. Dětem poskytujeme prostor pro seberealizaci, uplatnění jejich individuálních možností, potřeb a zkušeností. Respektujeme individuální tempo, potřebu relaxace.
Podporujeme osobnostní a sociální rozvoj dětí (sebedůvěra, sebestičta, vzájemné respektování,

tolerance).
Využíváme metod aktivního prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou.
Stanovené cíle sledujeme a pravidelně vyhodnocujeme jejich plnění.
Jako stimuluji složku vzdělávání využíváme pozitivní hodnocení, hodnocení dětmi a sebehodnocení, hodnocení rodiči. Získáváme cennou zpětnou vazbu

3.2.5. Interakce a komunikace

Komentář: Pravidla komunikace mezi dětmi a pedagogem a dětmi jsou jasně vymezena a přirozeně sdílena. Partnerský přístup a prostředí plné důvěry dává dětem možnost k vyjadřování vlastního názoru, následně diskusi a argumentaci. Děti jsou vedeny k vzájemné toleranci, respektu a vzájemné pomoci. Děti mají dostatek řečových příležitostí, verbální projev pedagoga a dětí je vyvážený.

3.2.6 Hodnocení dětí

Komentář: Hodnocení dětí probíhá pravidelně v Záznamových hodnotících listech. Hodnocení je věcné, respektuje individuální schopnosti a tempo rozvoje dětí.
S hodnocením dětí jsou rodiče pravidelně seznamováni. Zápisy rozvoje dětí jsou následně využívány jako podklad pro spolupráci s PPP v případě potřeby nebo při návrhu na odklad školní docházky.

3.2.7. Přijímání dětí

Komentář: Děti jsou do mateřské školy přijímány na základě žádosti zákonného zástupce o přijetí do mateřské školy. Kritéria pro přijímání dětí aktuálně vydává ředitelka mateřské školy po konzultaci se zřizovatelem školy. Zápis do mateřské školy probíhá v květnu, děti je možné přijímat v případě volného místa po celý rok.

3.3. Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, dětí a dalších osob na vzdělávání

3.3.1. Spolupráce s rodiči

Komentář: Snažíme se o otevřený a partnerský přístup k rodičům, navazovat na jejich postoje při výchově dětí a být podporovou při výchově a vzdělávání dětí. Základem spolupráce je komunikace na jednotlivých třídách, rodiče se zapojují do výchovně vzdělávacího procesu, účastní se třídních schůzek, besídek, společných pracovních dílů a vzdělávacích akcí (zejména z projektu Šablony I.).

3.3.2. Spolupráce s odborníky

Mateřská škola pravidelně spolupracuje s PPP Kolín, pediatry a logopedy. Spolupráce je velmi dobrá a všechny instituce slouží jako poradní orgán.

3.3.3. Spolupráce s veřejností

Komentář: Mateřská škola se snaží o dobrou prezentaci na veřejnosti a spolupracuje s některými veřejnými institucemi v okolí mateřské školy – Městská knihovna, Policie ČR, městská policie, záchranka Kolín apod. Účastníme se akcí pořádaných městem - Vánoční zpívání, vítání občánků apod.

3.3.4. Spolupráce se základními školami

Komentář: Spolupráce se základními školami probíhá po domluvě s řediteli základních škol zejména lokálně. Spolupracujeme zejména s 1. ZŠ a 7. ZŠ, doplňkově také s 2. ZŠ a 3. ZŠ.

zapojují do plynule do vzdělávání v základní škole.

3.5.2. Prezentace školy a dětí na veřejnosti

Komentář: Činnost školy prezentujeme na webových stránkách školy, pořádáme dny otevřených dveří a adaptační program Školička. Učastníme se různých soutěží a vystav (Den záchranařů, Nejkrásnější vánoční stromček, Moje nejoblíbenější kniha) apod.

Závěry pro příští školní rok

Komentář: V příštím školním roce bychom se rádi zaměřili na rekonstrukci a vybavení herních zón na zahradách mateřské školy, postupnou rekonstrukci jednotlivých tříd – lino, koberec, malba. V oblasti životosprávy se zaměříme na zdravý životní styl a ve spolupráci se školní jídelnou a rodiči se pokusíme o rozšíření přijímání nových potravin dětmi. Dále bychom chtěli prohlubovat spolupráci mezi jednotlivými pracovníky mateřské školy a postupně začleňovat nově přichozí. Vytvářet dobré klima v mateřské škole.

II. Hodnotící zpráva o hospodaření školy / údaje za kalendářní rok 2018 /

1. příjmy

Příjmy provozní	5 081 214,24 Kč	
Příjmy ze SR	13 569 260,00 Kč	
Celkové příjmy	18 650 474,24 Kč	

2. výdaje

2.1 investiční výdaje	V kompetenci zřizovatele	137 600,88 Kč
Rekonstrukce altánů školy		

2.2 neinvestiční výdaje	Platy zaměstnanců SR	13 569 260,00 Kč
	Provozní náklady	4 928 058,06 Kč
	Neinvestiční výdaje celkem	18 497 318,06 Kč
Komentář: Hospodářský výsledek je 153 156, 16 Kč. Tato částka byla převedena do rezervního fondu školy a bude využita pro následný rozvoj školy.		

3. údaje o výsledcích kontrol hospodaření

Komentář: Mateřská škola má zpracovány kontrolní systém a každé čtvrtletí je provádět audit hospodaření školy.

4. kopie účetních výkazů

Seznam příloh: Rozpočet MÚ 2018	Čerpání finančních prostředků MÚ za rok 2018	Státní rozpočet za rok 2018	Finanční vypořádání dotací ze SR 2018
---------------------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------

V Kolíně dne 30.8.2019

Zpracovala: Bc. Alena Volfová
Ředitelka mateřské školy

Kolín II., Bezručova 801
príspevková organizace
IČO: 48663646

Hodnotící práva byla projednána na pedagogické a provozní poradě dne 5.9.2019